

بِسْمِ تَعَالَى



برنامه راهبردی دانشکده علوم توانبخشی

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

از ابتدای ۱۳۹۷ تا پایان ۱۴۰۱

اعضای کمیته تدوین:

- دکتر عباس سلطانی، ریاست دانشکده
- دکتر بابک کاشفی مهر، معاون آموزشی و پژوهشی
- دکتر فریبا قادری، مدیر گروه فیزیوتراپی
- دکتر علی جهان، عضو هیئت علمی گفتاردرمانی
- دکتر ناصر حوائی، عضو هیئت علمی گروه کاردرمانی
- دکتر فاطمه جعفرلو، مدیر گروه شنوایی شناسی
- دکتر سکینه گلجاریان، عضو هیئت علمی گروه فیزیوتراپی

فهرست مطالب

مقدمه:	۱
رسالت:	۱
چشم انداز:	۲
ارزشهای حاکم:	۲
نقاط قوت:	۲
نقاط ضعف:	۳
فرصت ها:	۳
تهدیدها:	۴
تعریف واژه ها:	۴
اهداف کلی (Goals):	۴
G1. ارتقاء سطح و رتبه آموزشی در بین دانشکده های توانبخشی کشور	۴
G2. ارتقاء پژوهش و تحقیقات و ارتقاء رتبه پژوهشی دانشکده در سطح دانشگاه	۴
G3. بهبود ارائه خدمات درمانی به جامعه	۴
G4. ارتقاء کیفی و کمی خدمات اداری و پشتیبانی	۴
G5. ارتقاء سطح فرهنگی در دانشکده	۴
اهداف عینی (Objective) مربوط به G1:	۵
G101: توسعه و توانمند سازی گروههای آموزشی	۵
G102: تعالی مدیریت و برنامه ریزی آموزشی	۷
G103: ارزشیابی و پایش مستمر فعالیت های اعضای هیئت علمی	۹
G104: راه اندازی رشته و دوره های جدید تحصیلی	۱۱
G105: توسعه امکانات و فضاهای آموزشی	۱۳
G106: توسعه فعالیتهای دفتر توسعه آموزش و استعداد های درخشان	۱۴
اهداف عینی (Objective) مربوط به G2:	۱۶
G201: ارتقاء سطح پژوهشهای کاربردی-بنیادی	۱۶
G202: ارتقاء پژوهش در آموزش	۱۶
G203: ارتقاء سطح پژوهشهای بین رشته ای	۱۷

- ۱۸.....G204: ارتقاء سطح پژوهشهای اپیدمیولوژیک
- ۱۸.....G205: توسعه و ارتقاء مدیریت دانش
- ۱۹.....G206: اطلاع رسانی فعالیتهای پژوهشی دانشکده
- ۲۰.....G207: ارتقاء کمی و کیفی پژوهشهای فناورانه
- ۲۱.....اهداف عینی (objective) مربوط به G3
- ۲۱.....G301: توسعه و ارتقاء خدمات بالینی
- ۲۳.....G302: ارتقاء سطح کیفی مهارت های بالینی و عملی دانشجویان و فارغ التحصیلان
- ۲۵.....اهداف عینی (objective) مربوط به G4
- ۲۵.....G401: بهبود کمیت و کیفیت کادر اداری
- ۲۵.....G402: ارزشیابی و پایش مستمر فعالیتهای پرسنل اداری
- ۲۶.....G403: مدیریت منابع مالی براساس اولویتهای برنامه استراتژیک
- ۲۷.....اهداف عینی (objective) مربوط به G5
- ۲۷.....G501: ارتقاء سطح فعالیتهای فرهنگی دانشجویی
- ۲۹.....G502: ارتقاء تعامل و همدلی بین پرسنل اداری و اعضای هیئت علمی و مسئولین دانشکده

مقدمه:

گذر سریع زمان، وقوع تغییرات مداوم و اغلب غیر قابل پیش بینی، و محدودیت امکانات و منابع، امکان اقدام و فعالیت های به موقع در عرصه های مختلف زندگی را بسیار مشکل نموده و نیاز به برنامه ریزی دقیق و کارشناسانه را تا سطح یک نیاز حیاتی بالا برده است. این امر نه تنها مستلزم شناخت وضعیت فعلی (چه از نظر عوامل داخلی و چه از نظر عوامل بیرونی) و نگاهی جامع و در عین حال کاربردی به اهداف بلند مدت است، بلکه به دلیل ماهیت متغیر و پویای حرکت های طبیعی و اجتماعی، بدون آشنائی به گذشته افراد، سازمانها و جوامع و ترسیم روند حرکتی تغییرات، غیرممکن می نماید؛ همچنانکه در فرمایش گهربار امام علی (علیه السلام) لزوم و اهمیت شناخت مبدأ، حرکت، در کنار وضعیت فعلی و مقصد نهائی حرکت بخوبی تبیین شده است، آنجا که می فرماید: خدا رحمت کند آن کس را که می داند از کجاست، در کجاست، و به کجا می رود.

در قرآن مجید نیز تغییر وضعیت موجود و رهائی از نواقص، موانع و انواع تاریکی ها، و ارتقاء و تعالی انسان و ورود وی به عوالم نورانی و در یک کلام، هدایت انسان، بعنوان رسالت عظیم انبیا عظام، تحت برنامه ای مدون و در قالب کتاب مطرح شده است: کتاب انزلناه الیک لنخرج الناس من الظلمات الی النور باذن ربهم الی صراط العزیز الحمید. کتابی است که آنرا به سوی تو فرو فرستادیم تا مردم را به اذن پروردگارشان از تاریکی ها به سوی روشنائی بیرون آوری، به سوی راه آن شکست ناپذیر ستوده (سوره ابراهیم/۱). برنامه ریزی استراتژیک تلاشی مدبرانه، منظم و سازمان یافته بر اساس واقعیت ها، امکانات و منابع و تحولات پیرامون است که چهارچوب برنامه ریزی و حرکت برای دست یابی به اهداف مشخصی را ترسیم می کند. بدون داشتن برنامه استراتژیک، مسیر حرکت تاریک بوده و بسا که با اقدامات نسنجیده، از دست دادن فرصت ها و گرفتار شدن در تهدیدها، یک سازمان به هیچ موفقیتی در رسالت خود نائل نشود و بی شک با هدر دادن منابع مالی و انسانی از صحنه رقابت های سازنده حذف خواهد شد.

برنامه ریزی استراتژیک باعث شوق و انگیزش نیروها شده، علایق و ارزشها را با یکدیگر همسو نموده، و برنامه ریزیها و تصمیم گیریها را جهت دهی می نماید. برنامه ریزی استراتژیک صرفاً تدوین یک سند نیست بلکه فرآیند مستمر حرکت یک سازمان در چهارچوب برنامه ها و اهداف عالی تعیین شده است. اهداف کلان و اختصاصی برنامه استراتژیک با نگاه به امکانات و منابع، توجه به فرصت ها و تهدیدها و با در نظر گرفتن نقاط ضعف و قوت تعریف می شود.

رسالت:

اهداف کوتاه مدت و بلند مدت، برنامه ها و تصمیم گیریها همگی باید بر اساس رسالتی باشد که یک حوزه برای تحقق آنها برای خود تعریف می کند. رسالت های بنیادین دانشکده علوم توانبخشی عبارتند از:

- ۱- تربیت نیروی انسانی متخصص و متعهد در حوزه علوم توانبخشی مبتنی بر نیاز های جامعه.
- ۲- تبیین و ارتقاء جایگاه رشته های مختلف علوم توانبخشی در نظام سلامت.
- ۳- رشد و بالندگی اعضاء هیئت علمی و کارکنان.
- ۴- گسترش دانش عمومی جامعه از خدمات توانبخشی.

چشم انداز:

دانشکده توانبخشی تلاش دارد تا با عمل به رسالت های بنیادین خود، به یکی از قطب های علمی فعال کشور در حوزه توانبخشی تبدیل شده و جایگاه علوم توانبخشی در نظام سلامت را ارتقاء بخشد.

ارزشهای حاکم:

غایت نهائی برنامه ریزی ها و استراتژی ها، کسب دانش به منظور خدمت به خلق و کسب رضای خالق افرینش است. حرکت در این مسیر خود بالاترین ارزش است. دانشکده علوم توانبخشی همواره معیارهای ارزشی زیر را سرلوحه کار خود می داند:

- ۱- توکل بر خدا.
- ۲- راهنمائی، مشاوره و پاسخ گویی به دانشجویان.
- ۳- رعایت شان اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان.
- ۴- دانش محوری و شایسته سالاری.
- ۵- ارتقاء روحیه مشارکت و کار گروهی.
- ۶- ارج نهادن به خلاقیت، نوآوری، پیشرفت و تحول.
- ۷- رعایت اخلاق اداری و انضباط کاری.
- ۸- تکریم ارباب رجوع و احترام متقابل تمامی کارکنان.
- ۹- رعایت منشور حقوق بیمار.

نقاط قوت:

- ۱- بهره مندی از اعضای هیئت علمی متخصص، متعهد و کارآمد.
- ۲- عزم و همدلی والای اعضای هیئت علمی گروه های آموزشی جهت تحقق اهداف گروه و دانشکده.
- ۳- بهره مندی از منابع کتابخانه ای مرجع و تخصصی قوی در دانشکده.
- ۴- وجود تیم های پژوهشی مستقل در دانشکده.
- ۵- وجود آزمایشگاه های بیومکانیک، آنالیز مغز و شناخت، الکتروفیزیولوژی و پوسچر در دانشکده.
- ۶- بهره مندی از کلینیک های جامع توانبخشی ۱ و ۲.
- ۷- وجود مقطع کارشناسی ارشد فیزیوتراپی.
- ۸- بهره مندی از فضا و امکانات لازم برای راه اندازی مقطع رشته کاردرمانی و گفتاردرمانی PhD فیزیوتراپی و کارشناسی ارشد
- ۹- دسترسی آسان به مجلات الکترونیکی و پوشش مجلات تخصصی علوم توانبخشی از طریق سایت دانشگاه علوم پزشکی تبریز.
- ۱۰- تعامل و همکاری مطلوب گروه های آموزشی با مراکز تحقیقاتی و درمانی، گروه های آموزشی دیگر و سایر دانشگاهها
- ۱۱- بهره مندی از تجربه موفق در زمینه ارتقاء کیفیت مدیریت آموزش.

۱۲- مدیریت تخصصی دانشکده.

۱۳- استقرار ساختمان دانشکده در محل پردیس دانشگاه.

نقاط ضعف:

- ۱- عدم پذیرش دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی رشته های مختلف دانشکده.
- ۲- عدم وجود رشته های بینایی سنجی و ارتوپدی فنی
- ۳- عدم وجود سالن اجتماعات مناسب و مستقل
- ۴- عدم وجود اعضای هیئت علمی بالینی در بیمارستانها به عنوان مسئول بخش و هیئت علمی مقیم در بیمارستان جهت ارتقاء کیفی آموزش بالینی.
- ۵- محدودیت منابع مالی.
- ۶- کمبود پستهای سازمانی هیئت علمی در همه گروههای دانشکده.
- ۷- محدودیت منابع و بروکرسی اداری دست و پا گیر در خصوص تصویب و برگزاری همایش ها، کنگره ها.
- ۸- نامطلوب بودن رتبه علمی اعضای هیئت علمی دانشکده.
- ۹- عدم برخورداری مجله علمی پژوهشی دانشکده.
- ۱۰- کمبود پستهای سازمانی کارشناسی و درمانی دانشکده.
- ۱۱- کمبود فضا و تجهیزات کافی به منظور آموزش دانشجویان و درمان مراجعین به کلینک های تخصصی دانشکده.
- ۱۲- استفاده از نیروهای متعهد خدمت در گروههای آموزشی
- ۱۳- اتاقهای مشترک اعضاء هیئت علمی
- ۱۴- عدم عضویت هیچیک از اعضای هیئت علمی در بوردهای تخصصی توانبخشی
- ۱۵- عدم برخورداری از مرکز تحقیقات علوم توانبخشی

فرصت ها:

- ۱- استقبال و حمایت معاونت آموزشی وزارت متبوع از راه اندازی تمامی رشته های توانبخشی در دانشگاه علوم پزشکی تبریز.
- ۲- وجود تخصص ها و گروه های آموزشی پشتیبان در دانشگاه.
- ۳- وجود مراکز درمانی متعدد و پیشرفته وابسته به دانشگاه.
- ۴- امکان اعزام اعضای هیئت علمی به فرصت های مطالعاتی خارج از کشور مطابق با آئین نامه های دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- ۵- مهیا بودن امکانات و بستر لازم برای آموزش مجازی با همکاری دانشکده آموزش علوم پزشکی و مرکز توسعه دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- ۶- موقعیت ژئوپلیتیکی خاص دانشگاه علوم پزشکی تبریز در ارتباطات بین المللی.

- ۸- ارتباط نزدیک و شناخت کامل مدیریت دانشکده با مسئولین و اعضای هیات علمی سایر دانشکده های توانبخشی
- ۹- امکان ارتباط علمی-پژوهشی با مراکز دانشگاهی سطح استان (دانشگاه تبریز، دانشکده سهند، دانشگاه آزاد، دانشگاه هنر، ...)
- ۱۰- عزم جدی مسئولین دانشگاه جهت اجرای نظام تحول آموزش

تهیدها:

- ۱- کمبود فضای فیزیکی لازم برای راه اندازی رشته های جدید و توسعه گروه های آموزشی موجود.
- ۲- تغییر رشته و انتقال دانشجویان با بنیه علمی ضعیف از برخی دانشگاه های داخل یا خارج از کشور به این دانشکده
- ۳- تعداد اندکی از بخش های توانبخشی در مراکز درمانی دانشگاه در اختیار دانشکده توانبخشی بوده؛ از این رو دانشکده در آموزش کارآموزی در عرصه دانشجویان در تمام رشته های علوم توانبخشی با مشکلات جدی روبرو است
- ۴- ملاحظات فرهنگی و امنیتی در ارتباطات منطقه ای و بین المللی
- ۵- عدم برخورداری همکاران هیئت علمی از کارانه در بیمارستانهای دانشگاه علوم پزشکی تبریز

تعریف واژه ها:

- هدف کلی: ما چرا در این دانشکده گرد آمده ایم؟
- هدف عینی: دانشکده به چه چیزهایی می خواهد برسد؟
- راهکار (استراتژی): چگونه می توان به هدف های عینی رسید؟ (چه نوع خدمات یا مداخلاتی باید انجام شود؟)
- فعالیت: هر راهکار مستلزم چه فعالیت های اجرایی است؟ بنابراین مسئول و زمان اجرا باید در فعالیتها مشخص شود.

اهداف کلی (Goals):

G1. ارتقاء سطح و رتبه آموزشی در بین دانشکده های توانبخشی کشور

G2. ارتقاء پژوهش و تحقیقات و ارتقاء رتبه پژوهشی دانشکده در سطح دانشگاه

G3. بهبود ارائه خدمات درمانی به جامعه

G4. ارتقاء کیفی و کمی خدمات اداری و پشتیبانی

G5. ارتقاء سطح فرهنگی در دانشکده

اهداف عینی (Objective) مربوط به G1:

G101: توسعه و توانمند سازی گروههای آموزشی

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
	جذب تنها از طریق فراخوان و تعداد محدود میسر است.	ریاست و معاونت آموزشی دانشکده	پایان برنامه	O1S1A1: جذب حداقل سه نفر هیئت علمی در گروه های کاردرمانی، گفتاردرمانی و شنوایی شناسی	G101S1 بازبینی پستهای مورد نیاز گروهها
	محدودیت در استخدام وجود دارد.	ریاست و معاونت آموزشی دانشکده	تا پایان ۹۷	O1S1A2: جذب حداقل یک نفر کارشناس گروه های آموزشی و یک نفر کارشناس آزمایشگاه	
	محدودیت در استخدام وجود دارد.	ریاست و معاونت آموزشی دانشکده	تا پایان ۹۸	O1S1A3: جذب حداقل ۴ نفر کارشناس درمانگر در مراکز درمانی تحت پوشش دانشکده	
	جذب تنها از طریق فراخوان و تعداد محدود میسر است.	ریاست و معاونت آموزشی دانشکده	تا پایان برنامه	O1S1A4: جذب حداقل ۲ نفر هیئت علمی متعهد خدمت در هریک از گروههای آموزشی در صورت احراز شرایط لازم	
		ریاست، معاونت آموزشی، مدیران گروهها	از سال ۹۷	O1S2A1: اعزام اعضای هیئت علمی واجد شرایط لازم جهت فرصت های مطالعاتی و دوره های آموزشی حداقل هر سال یک نفر	G101S2 تدارک شرایط و زمینه های لازم برای ارتقاء همه جانبه اعضای هیئت علمی
		ریاست، معاونت آموزشی، مدیران گروهها	تا پایان برنامه.	O1S2A2: تمهیدات لازم جهت تسهیل ادامه تحصیل اعضای هیئت علمی مربی در مقطع PhD در رشته شنوایی شناسی حداکثر ۳ نفر	

		معاونت آموزشی و مدیران گروهها	از سال ۹۷ بصورت سالیانه	01S2A3: برگزاری حداقل یک کارگاه آموزشی مهارت های حرفه ای تخصصی مورد نیاز اعضای هیئت علمی توسط اساتید برجسته داخل و خارج کشور	
		ریاست و معاون آموزشی	تا پایان ۹۷	01S2A4: راه اندازی English language lab برای اساتید	
		معاونت مالی اداری	تا پایان ۹۷	01S3A1: تکمیل تجهیز گروه های آموزشی به امکانات میلان اداری، کامپیوتر، پرینتر، اسکنر، مولاژ	G101S3 اختصاص امکانات و فضای آموزشی به گروه ها
		ریاست و معاونت مالی اداری	تا پایان برنامه	01S3A2: اقدام به تأسیس و تکمیل بیمارستان توانبخشی	
		ریاست، معاونتها	تا پایان برنامه	01S3A3: راه اندازی skill lab	
		ریاست، معاونتها	تا پایان برنامه	01S3A4: احداث دانشکده مستقل توانبخشی در پردیس دانشگاه	
		مدیران گروهها	تا آغاز نیمسال اول ۹۷	01S4A1: ارائه پیشنهاد و اقدامات لازم جهت تدریس دوره آشنائی با توانبخشی به دانشجویان پزشکی عمومی و رزیدنتی توسط گروه های آموزشی دانشکده.	G101S4 معرفی و شناساندن رشته های توانبخشی
		مدیران گروهها	از سال ۹۷	01S4A2: برگزاری حداقل سالانه یک سمینار آموزشی مشترک با سایر گروه های علوم پزشکی در مراکز درمانی	

G102: تعالی مدیریت و برنامه ریزی آموزشی

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		ریاست و معاونت آموزشی دانشکده	پایان برنامه	O2S1A1: درخواست و پیگیری ایجاد حداقل ۲۰ پست جدید هیئت علمی	G102S1 بازبینی پستهای حوزه آموزش
		ریاست و معاونت آموزشی دانشکده	از سال ۹۷	O2S1A2: درخواست و اقدام جهت جداسازی گروههای گفتاردرمانی و شنوایی شناسی	
		معاون آموزشی و مسئول IT	از ۹۷	O2S2A1: بروزرسانی، تکمیل و اصلاحات لازم در سایت دانشکده	G102S2 اطلاع رسانی دقیق، بموقع و جامع به اعضای هیئت علمی و دانشجویان
		معاونت آموزشی	از سال ۹۷	O2S2A2: تهیه و بروزرسانی کتابچه راهنمای جامع آموزشی برای دانشجویان جدیدالورود.	
		معاونت آموزشی و مسئول IT	هر نیمسال	O2S2A3: بروزرسانی تمامی برنامه های مرتبط با آموزش مانند: ثبت نام، انتخاب واحد، دروس ارائه شده در ترم، حذف و اضافه، برنامه زمانی امتحانات پایان ترم و ... در سایت دانشکده	
		ریاست و معاونت آموزشی	تا پایان ۹۸	O2S3A1: طراحی برنامه عملیاتی جهت بهبود نقاط ضعف در حوزه مدیریت و برنامه ریزی آموزشی بر اساس طرح تحول آموزش	G102S3 طراحی و اجرای ساز و کار مناسب جهت تحلیل نقاط ضعف و قابل بهبود در مدیریت و برنامه ریزی آموزشی.

		ریاست و معاونت آموزشی و مدیران گروهها	هر دو سال یکبار از سال ۹۷	02S3A2: طراحی برنامه عملیاتی جهت بهبود نقاط ضعف در حوزه مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، روابط با دانشجویان و کیفیت آموزش بر اساس تحلیل ارزشیابی بیرونی	
		معاونت آموزشی	در هر نیمسال تحصیلی از سال ۹۷	02S4A1: تشکیل کمیته مشورתי دانشجویی و برگزاری نشست مشترک اعضای شورای آموزشی دانشکده با نمایندگان کمیته مشورתי دانشجویی	G102S4 استفاده از نظرات و پیشنهادات دانشجویان در آموزش و برنامه ریزی آموزشی.
		ریاست و معاونین	در هر نیمسال تحصیلی از سال ۹۷	02S4A2: ارائه بازخورد سالانه به دانشجویان از پیشنهادات و انتقادات مطرح شده توسط دانشجویان و اقدامات انجام شده توسط دانشکده	
			تا پایان سال ۹۷	02S4A3: راه اندازی و تقویت و توسعه واحد منتورینگ در همه رشته های دانشکده	
		معاون آموزشی	طراحی تا نیمسال اول ۹۷ و اجرای سالیانه	02S5A1: طراحی و اجرای فرمهای نیازسنجی از دانشجویان و فارغ التحصیلان بصورت سالیانه	G102S5 طراحی و اجرای سازوکار مناسب جهت تعیین نیازهای آموزشی دانشجویان
			از نیمسال اول ۹۷ در هر نیمسال	02S5A2: نظارت بر تدریس کامل سرفصلها	

G103: ارزشیابی و پایش مستمر فعالیت های اعضای هیئت علمی

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاونت آموزشی و IT	سه ماهه اول ۹۷	03S1A1: درج لیست شرح وظایف اعضای هیئت علمی و تمامی پرسنل اداری حوزه معاونت آموزشی در سایت دانشکده	G103S1 تبیین شرح وظایف اعضای هیئت علمی و پرسنل اداری حوزه معاونت آموزشی.
		ریاست و معاونت آموزشی دانشکده	از ابتدای ۹۷	03S1A2: بروزرسانی اطلاع رسانی ب برنامه هفتگی توسط تمامی اعضای هیئت علمی	
		معاونت آموزشی	تا پایان برنامه	03S2A1: بروزرسانی چک لیست تشکیل کلاسهای درس توسط اداره آموزش دانشکده و نظارت بر آن	G103S2 تعالی ساز و کار ارزشیابی و پایش فعالیت های اعضای هیئت علمی.
		معاونت آموزشی و EDO	تا پایان نیمسال دوم ۹۶-۹۷	03S2A2: طراحی فرمهای ارزشیابی اساتید براساس ارزیابی ماهانه	
		معاونت آموزشی و EDO	هرنیمسال	03S2A3: تحلیل آزمون دروس و گزارش آن به گروه های آموزشی	
		اعضای هیئت علمی و EDO	هرنیمسال	03S2A4: بروز رسانی کامل طرح درس توسط تمامی اعضای هیئت علمی و درج آن در سایت دانشکده	
		معاونت آموزشی و EDO	از سال ۹۷	03S2A5: بررسی فرم های تمام وقتی، حق التدریس، ترفیع سالیانه و ارتقاء اعضای هیئت علمی مشروط بر تدوین	

				کامل طرح دروس
		معاونت آموزشی و مدیران گروهها	از نیمسال اول ۹۷-۹۸ در هرنیمسال	O3S2A6 نظارت بر تدریس کامل سرفصلها
		معاونت آموزشی و مدیران گروهها	تا پایان نیمسال دوم ۹۶- ۹۷	O3S3A1: تهیه چک لیست برای انتخاب هیئت علمی نمونه هر گروه
		معاونت آموزشی و IT	سالانه از سال ۹۷	O3S3A2: درج و بروزرسانی فرمها و آیین نامه های ترفیع پایه و ارتقاء در سایت و برگزاری دوره های آموزشی آن به اعضای هیئت علمی

G1O3S3

طراحی و اجرای ساز و کار مناسب برای اعمال
سیاست های تشویقی و پیشگیری از رکود علمی.

G104: راه اندازی رشته و دوره های جدید تحصیلی

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		ریاست و معاون مالی اداری	تا پایان ۹۸	O4S1A1: اختصاص فضای فیزیکی لازم شامل حداقل ۲ کلاس و ۲ اتاق هیئت علمی	G104S1 راه اندازی رشته بینایی سنجی
		ریاست و معاون آموزشی	تا پایان ۹۸	O4S1A2: جذب حداقل ۳ هیئت علمی PhD بینایی سنجی	
		ریاست و معاونین	تا پایان ۹۸	O4S1A3: خریداری تجهیزات آموزشی و درمانی لازم رشته بینایی سنجی	
		ریاست و معاونین و اعضای جذب شده	تا پایان ۹۸	O4S1A4: راه اندازی کلینیک بینایی سنجی	
		ریاست و معاون مالی اداری	تا پایان ۹۸	O4S1A5: جذب یک کارشناس درمانی بینایی سنجی	
		ریاست و معاون آموزشی	تا ۱۴۰۰	O4S1A6: جذب حداقل ۱۰ دانشجوی کارشناسی بینایی سنجی	
		ریاست و معاون مالی اداری	تا پایان ۹۷	O4S2A1: تجهیز آزمایشگاه های فیزیوتراپی	G104S2 راه اندازی مقطع PhD فیزیوتراپی
		مدیر گروه	تا پایان ۹۷	O4S2A2: مشخص کردن line تحقیقاتی و تدریس واحدها توسط اساتید گروه	
		ریاست و معاون آموزشی	از مهر ۹۸	O4S2A3: جذب حداقل ۳ دانشجوی دکترای فیزیوتراپی	
		ریاست و معاون آموزشی	تا پایان ۹۸	O4S3A1: جذب حداقل ۲ PhD کاردرمانی	G104S3 راه اندازی مقطع کارشناسی ارشد کاردرمانی

		ریاست و معاون آموزشی	تا پایان ۹۸	O4S3A2: تجهیز آزمایشگاههای کاردرمانی	
		ریاست و معاون آموزشی	از سال ۹۹	O4S3A3: جذب حداقل ۵ دانشجوی کارشناسی ارشد کاردرمانی	
		ریاست و معاون آموزشی	تا پایان ۹۸	O4S4A1: جذب حداقل ۴ PhD گفتاردرمانی	G1O4S4 راه اندازی مقطع کارشناسی ارشد گفتاردرمانی
		ریاست و معاون آموزشی	تا پایان ۹۸	O4S4A2: تجهیز آزمایشگاههای گفتاردرمانی	
		ریاست و معاون آموزشی	از مهر ۹۹	O4S4A3: جذب حداقل ۵ دانشجوی کارشناسی ارشد گفتاردرمانی	
		ریاست و معاون آموزشی	تا پایان ۹۸	O4S5A1: جذب حداقل ۲ هیئت علمی PhD مدیریت توانبخشی	G1O4S5 راه اندازی مقطع کارشناسی ارشد مدیریت توانبخشی
		ریاست و معاون آموزشی و مسئول کتابخانه	تا پایان ۹۸	O4S5A2: تجهیز کتابخانه به کتابهای مرجع رشته	
		ریاست و معاون آموزشی	از مهر ۹۹	O4S5A3: جذب حداقل ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد مدیریت توانبخشی	
		اعضای کمیته تدوین	تا شهریور ۹۷	O4S6A1 تدوین کوریکولوم رشته و تصویب آن در دانشکده	G1O4S6 راه اندازی مقطع کارشناسی ارشد علوم اعصاب حرکتی
		مسئول راه اندازی رشته در دانشکده	تا پایان نیمسال اول ۹۷- ۹۸	O4S6A2 پیگیری تصویب کوریکولوم در دانشگاه	
		ریاست و معاون آموزشی	از مهر ۹۸	O4S6A3 جذب حداقل ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد	

G105: توسعه امکانات و فضاهای آموزشی.

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		ریاست و معاون مالی اداری	تا پایان شهریور ۹۷	O5S1A1: اختصاص و آماده سازی حداقل دو اتاق برای کلاس های درس عملی و کارگاهی	G105S1 اختصاص فضای آموزشی مناسب
		ریاست و معاون مالی اداری، مسئول IT	از سال ۹۷	O5S2A1: ارتقاء سالانه سیستم کامپیوتر های کلاس درس	
		ریاست و معاون مالی اداری، مسئول IT	تا پایان برنامه	O5S2A2: خریداری کامپیوترهای جدید و جایگزینی آن با کامپیوترهای فاقد کارایی	G105S2 ارتقاء و بروز رسانی تجهیزات کمک آموزشی
		ریاست و معاون مالی اداری، مدیران گروهها	تا پایان برنامه	O5S2A3: خریداری تمامی تجهیزات الکتروترایی، مکانوترایی، کاردرمانی، گفتاردرمانی و شنوایی شناسی مورد نیاز گروه های آموزشی به مکنظور آموزش عملی دانشجویان و ارائه خدمات توانبخشی بهتر در کلینیک های تابعه دانشکده	

G106: توسعه فعالیتهای دفتر توسعه آموزش و استعداد های درخشان.

فعالیت				راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	
		معاون آموزشی، مسئول EDO	تا پایان ۹۷	G106S1 برنامه ریزی دفتر EDO دانشکده در جهت ارتقاء مهارت های دانشگاهی اعضای هیئت علمی
		معاون آموزشی، مسئول EDO	از تیرماه ۹۷	
		معاون آموزشی، مسئول EDO	از تیرماه ۹۷	
		معاون آموزشی، مدیران گروهها، مسئول EDO	از سال ۹۷	G106S2 برنامه ریزی دفتر EDO دانشکده در جهت ارتقاء رتبه آموزشی دانشکده
		معاون آموزشی، مدیران گروهها، مسئول EDO	تا پایان سال ۹۷	
		معاون آموزشی، مسئول EDO	از تیرماه ۹۷	
		معاون آموزشی، مسئول EDO	از تیرماه ۹۷	
		معاون آموزشی، مسئول EDO	از تیرماه ۹۷	
		معاون آموزشی، مسئول EDO	از سال ۹۷	

		استاد راهنمای دانشکده			
		معاون آموزشی، مسئول EDO، مسئول منتورینگ دانشکده	از سال ۹۷ بصورت سالانه	06S3A1: دریافت گزارش از واحد منتورینگ و ارائه آن به شورای آموزشی دانشکده	G106S3 ارتقاء برنامه ریزی دفتر استعداد درخشان و منتورینگ دانشکده
		معاون آموزشی، مسئول EDO، دبیر هسته استعداد درخشان دانشکده	از سال ۹۷ بصورت سالانه	06S3A2: اطلاع رسانی آیین نامه های مربوط به استعدادهای درخشان	
		معاون آموزشی، مسئول EDO، دبیر هسته استعداد درخشان دانشکده	از سال ۹۷ بصورت سالانه	06S3A3: برگزاری جلسات منظم با اساتید حامی دانشکده	
		معاون آموزشی، مسئول EDO، دبیر هسته استعداد درخشان دانشکده	از سال ۹۷ بصورت سالانه	06S3A4: معرفی و تشویق دانشجویان دفتر استعداد درخشان	
		معاون آموزشی، مسئول EDO، دبیر هسته استعداد درخشان دانشکده	از سال ۹۷ بصورت سالانه		

اهداف عینی (Objective) مربوط به G2:

G201: ارتقاء سطح پژوهشهای کاربردی-بنیادی

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاون پژوهشی، مدیران گروهها	از سال ۹۷ بصورت دوسالانه	O1S1A1: نیازسنجی از اساتید، سطح جامعه و دانش آموختگان در مورد پژوهشهای کاربردی	G201S1 انجام پژوهشها براساس نیاز جامعه
		معاون پژوهشی، مدیران گروهها	تا پایان شهریور ۹۷	O1S1A2: تعیین اولویت های پژوهشی دانشکده بر اساس نیازها و در راستای اولویت های دانشگاه	
		معاون پژوهشی، مدیران گروهها	از سال ۹۷ بصورت سالیانه	O1S1A3: تصویب حداقل ۲ طرح کاربردی-بنیادی	

G202: ارتقاء پژوهش در آموزش

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاون آموزشی، پژوهشی و مدیران گروهها	تا پایان مرداد ماه ۹۷	O2S1A1: بستن تفاهم نامه با گروه آموزش پزشکی و پزشکی در زمینه تحقیقات مشترک	G202S1 زمینه سازی ارتباط با گروه آموزش پزشکی و تعریف طرح ها و پایان نامه های مشترک

		معاون آموزشی و مدیران گروهها	از نیمسال دوم ۹۷- ۹۸	O2S2A1: معرفی و تقدیر از حداقل ۱ نفر به عنوان پژوهشگر آموزشی در یکی از مراسم دانشکده	G2O2S2 تشویق اساتید به پژوهش در آموزش و بکارگیری آنها در تدریس
		مدیران گروهها	تا پایان شهریور ۹۷	O2S3A1: تشکیل حداقل یک تیم فرایند های آموزشی در هر گروه	G2O2S3 بهبود پروسه فرایندهای آموزشی
		مدیران گروهها	از سال ۹۷ بصورت سالیانه	O2S3A2: اجرا و ارسال حداقل ۲ فرایند	

G2O3: ارتقاء سطح پژوهشهای بین رشته ای

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از سال ۹۷ بصورت سالیانه	O3S1A1: برگزاری حداقل ۱ سمینار تخصصی با دیدگاه پژوهشی توسط هر رشته برای رشته های دیگر دانشکده	G2O3S1 ارتباط رشته های مختلف داخل دانشکده با یکدیگر
		معاون آموزشی و مدیران گروهها	از سال ۹۷ بصورت سالیانه	O3S1A2: تصویب حداقل ۴ طرح تحقیقاتی مشترک بین رشته ای در دانشکده	
		معاون آموزشی و مدیران گروهها	از سال ۹۷ بصورت سالیانه	O3S2A1: تصویب حداقل ۴ طرح تحقیقاتی مشترک بین دانشکده ای یا دانشگاهی	G2O3S2 ارتباط دانشکده با رشته های مرتبط دیگر دانشکده ها و دانشگاه ها در زمینه های پژوهشی

G2O4: ارتقاء سطح پژوهش‌های اپیدمیولوژیک

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	تا پایان سال ۹۷	O4S1A1: بستن تفاهم نامه با آموزش و پرورش، بهزیستی و ... برای همکاری متقابل در زمینه تحقیقات اپیدمیولوژیک	G2O4S1 بسترسازی تحقیقات در سطح جامعه
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از سال ۹۸ بصورت سالیانه	O4S1A2: تصویب حداقل ۴ طرح تحقیقاتی در زمینه Screening	

G2O5: توسعه و ارتقاء مدیریت دانش

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از سال ۹۷ تا اتمام شرکت الزامی تمام اساتید	O5S1A1: برگزاری حداقل ۲ کارگاه ترجمان دانش در دانشکده	G2O5S1 توانمندسازی اساتید در ارتباط با انتقال (ترجمان) دانش
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از نیمسال دوم ۹۷- ۹۸ بصورت سالیانه	O5S1A2: برگزاری حداقل یک کارگاه در راستای ساخت محصولات ترجمان دانش مانند انیمیشن سازی	
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از نیمسال دوم ۹۷- ۹۸ بصورت سالیانه	O5S2A1: برگزاری حداقل ۲ همایش مردمی برای معرفی دانش رشته های توانبخشی در سطح شهر	

		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از نیمسال دوم ۹۷- ۹۸ بصورت سالیانه	05S2A2: حداقل ۲ سخنرانی در مدارس در مقاطع مختلف	G205S2 ارتباط حضوری با مخاطبین دانش
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از نیمسال دوم ۹۷- ۹۸ بصورت سالیانه	05S2A3: برگزاری حداقل ۴ سمینار برای گروههای دیگر علوم پزشکی	
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از سال ۹۷ بصورت سالیانه	05S2A4: ساخت حداقل یک محصول آموزشی برای گروههای سنی مختلف	
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از سال ۹۷ بصورت سالیانه	05S3A1: شرکت اساتید دانشکده در حداقل ۴ برنامه رادیویی و تلویزیونی	G205S3 ارتباط غیر حضوری با مخاطبین دانش
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از سال ۹۷ بصورت سالیانه	05S3A2: چاپ حداقل ۴ مقاله علمی به زبان ساده در روزنامه و مجلات غیر دانشگاهی	

G206: اطلاع رسانی فعالیتهای پژوهشی دانشکده

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاون پژوهشی، مدیران گروهها و مسئول IT	از سال ۹۷ هر سه ماه یکبار	06S1A1: بروزرسانی اطلاعات پژوهشی و ارائه به معاونت پژوهشی دانشگاه	G206S1 ارتباط با منابع اطلاع رسانی دانشگاهی

		ریاست و معاون پژوهشی	تا پایان شهریور ۹۷	O6S2A1: عقد تفاهم نامه با شهرداری، و ارگانهای ذیربط برای اطلاع رسانی نتایج پژوهشی مربوط به عموم مردم	G2O6S2 ارتباط با منابع اطلاع رسانی غیردانشگاهی
--	--	----------------------------	--------------------------	--	--

G2O7: ارتقاء کمی و کیفی پژوهشهای فناورانه

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	تا پایان شهریور ماه ۹۷	O7S1A1: نیاز سنجی محصولات فناوری از سطح جامعه	G2O7S1 تولید و ارائه فناوری های متناسب با نیاز جامعه
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از ۹۷ بصورت سالانه	O7S1A2: تصویب حداقل ۲ طرح فناورانه بر اساس نیاز جامعه	
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	تا پایان شهریور ماه ۹۷	O7S2A1: نیاز سنجی محصولات فناوری از گروهها	G2O7S2 تولید و ارائه فناوری های متناسب با نیاز دانشکده
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از ۹۷ بصورت سالانه	O7S2A2: تصویب حداقل ۲ طرح فناورانه براساس نیاز دانشکده	
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	تا پایان برنامه	O7S3A1: ثبت حداقل ۲ شرکت و استقرار در مرکز رشد دانشگاه	G2O7S3 توسعه ارتباط با مراکز رشد دانشگاه
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از سال ۹۷ بصورت سالانه	O7S3A2: شرکت در حداقل ۲ کارگاه مربوط به فناوری در مرکز رشد	

اهداف عینی (objective) مربوط به G3:

G301: توسعه و ارتقاء خدمات بالینی

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		ریاست و معاونین	تا پایان سال ۹۸	01S1A1: راه اندازی مرکز بالینی دانشکده جهت برگزاری کارآموزیها	G301S1 توسعه امکانات آموزشی و تجهیزات درمانی جهت ارتقاء آموزش در عرصه کارآموزی
		معاونین و مدیران گروهها	تا پایان مرداد ۹۷	01S1A2: تهیه لیست کمبودهای مراکز کارآموزی	
		ریاست و معاونین	تا پایان برنامه	01S1A3: رفع کامل نواقص تجهیزات کارآموزی ها	
		معاون آموزشی	از نیمسال دوم ۹۷- ۹۸	01S2A1: نیازسنجی از سطح جامعه و معاونت درمان در خصوص توزیع مناسب مراکز درمانی توانبخشی	G301S2 توزیع مناسب مراکز بالینی و تخصصی توانبخشی در سطح شهر
		معاون آموزشی و مدیران گروهها	تا پایان برنامه	01S2A2: فعالسازی و نوسازی توزیع مراکز براساس نیاز سنجی	
		معاون آموزشی و مدیران گروهها	از سال ۹۷ بصورت سالیانه	01S3A1: بازدید ماهانه و دقیق از کارآموزیها و ارائه گزارش بازدید به دانشکده و معاونت درمان	G301S3 بهبود نظارت بر کمیت و کیفیت درمان در کلینیکهای سطح شهر

		معاون آموزشی و مدیران گروهها	از سال ۹۷ بصورت سالیانه	01S3A2: بازدید ماهانه و دقیق از کلینیکهای غیر وابسته به دانشکده و ارائه گزارش بازدید به دانشکده و معاونت درمان	
			از سال ۹۷ بصورت سالیانه	01S4A1: ارتباط و جذب حداقل یک خیر برای ارتقاء آموزش بالینی	G3O1S4 جذب حمایت خیرین سلامت و NGOها

پرتکرار راهبردی دانشکده علوم توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

G3O2: ارتقاء سطح کیفی مهارت های بالینی و عملی دانشجویان و فارغ التحصیلان.

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاون آموزشی و مدیران گروهها	اولین بار تا پایان مرداد ۹۷ و بعد بصورت سالیانه	O2S1A1: نیازسنجی از فارغ التحصیلان برای برگزاری کارگاهها	G3O2S1 برگزاری کارگاههای توانمند سازی
		معاون آموزشی و مدیران گروهها	از سال ۹۷ بصورت سالیانه	O2S1A2: ثبت حداقل ۶ کارگاه توانمندسازی در آموزش مداوم براساس نیازسنجی	
		معاون آموزشی و مدیران گروهها	اولین بار تا پایان مرداد ۹۷ و بعد بصورت سالیانه	O2S1A3: نیازسنجی از دانشجویان برای برگزاری کارگاهها	
		معاون آموزشی و مدیران گروهها	از سال ۹۷ بصورت سالیانه	O2S1A4: ثبت حداقل ۶ کارگاه برای دانشجویان براساس نیازسنجی	
		ریاست، معاونین و مدیران گروهها	تا پایان ۹۸	O2S2A1: رفع نواقص تجهیزات آموزش عملی دانشجویان	G3O2S2 توسعه امکانات و فضای آموزشی جهت آموزش عملی دانشجویان
		ریاست، معاونین و مدیران گروهها	تا پایان برنامه	O2S2A2: اضافه نمودن حداقل ۴ کلاس عملی	
		مدیران گروهها	تا پایان سال ۹۷	O2S3A1: تهیه لاگ بوک برای تمام مراکز کارآموزی	

		مدیران گروهها	از سال ۹۸ سالیانه	02S3A2: برگزاری حداقل یک آزمون OSQE در هر گروه	G3O2S3 ارتقاء آموزش بالینی
		مدیران گروهها	از نیمسال اول ۹۷	02S3A3: برگزاری سمینار هفتگی با حضور تمامی دانشجویان و اعضای هیئت علمی و بحث و تحلیل موارد بالینی	

برنامه راهبردی دانشکده علوم توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

اهداف عینی (objective) مربوط به G4:

G401: بهبود کمیت و کیفیت کادر اداری

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		ریاست، معاون مالی اداری	تا پایان برنامه	01S1A1: پیگیری چارت پیشنهادی تا تصویب نهایی	G401S1 ترمیم چارت سازمانی دانشکده
		ریاست، معاون مالی اداری	تا پایان برنامه	01S2A1: شرکت کارکنان در دوره های ضمن خدمت بصورت دوره ای	G401S2 ارتقاء دانش تخصصی کادر اداری در مورد شرح وظایف پرسنلی
		ریاست، معاون مالی اداری	تا پایان برنامه	01S3A1: نوسازی و افزایش تعداد تجهیزات اداری اعم از رایانه و لوازم جانبی آن، دستگاه تکثیر و ...	G401S3 ارتقاء تجهیزات اداری

G402: ارزشیابی و پایش مستمر فعالیتهای پرسنل اداری

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاون مالی اداری	تا پایان تیرماه ۹۷	02S1A1: تهیه چک لیست انتخاب کارمند نمونه	G402S1 هدفمندی سازی سیستم تشویق و تنبیه پرسنل اداری
		ریاست و معاون مالی اداری	از سال ۹۷ بصورت سالیانه	02S1A2: انتخاب و معرفی کارمند نمونه دانشکده	

G403: مدیریت منابع مالی بر اساس اولویتهای برنامه استراتژیک

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		ریاست، معاونین و مدیران گروهها	تا پایان تیرماه ۹۷	03S1A1: تعیین اولویتهای هزینه ها با نظرسنجی از مدیران گروهها	G403S1 تخصیص منابع مالی با مشورت مدیران گروهها
		ریاست، معاون مالی و اداری و مسئول حسابداری	از سال ۹۷ بصورت سالیانه	03S1A2: مشخص کردن هزینه ها طبق اولویتهای در ابتدای هر سال مالی در موارد قابل پیش بینی	
		ریاست، معاون مالی و اداری و مسئولین واحدها	تا پایان سال ۹۷	03S2A1: تعریف حداقل یک پروژه تحقیقاتی بر مبنای ارائه راهکار جلوگیری از هدررفت هزینه ها	G403S2 صرفه جویی در منابع و جلوگیری از هدررفت هزینه ها
		معاون مالی و اداری و مسئول حسابداری	از سال ۹۷ بصورت سالیانه	03S2A2: ارائه گزارش به ریاست دانشکده در خصوص بیلان مالی هر سال و مقایسه با سالهای گذشته	
		ریاست، معاون مالی و اداری و مسئول حسابداری	از سال ۹۷ بصورت سالیانه	03S2A3: تشویق واحدهایی که بهره وری بهتری داشته اند	

اهداف عینی (objective) مربوط به G5:

G501: ارتقاء سطح فعالیتهای فرهنگی دانشجویی

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی، معاون آموزشی	از سال ۹۷	01S1A1: مشارکت تشکل های دانشجویی در برنامه ریزی و اجرای مراسم و مناسبت های مذهبی، علمی، ...	G501S1 هماهنگی واحد امور دانشجویی دانشکده با تشکل های دانشجویی در برگزاری مراسم
		ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی، معاون آموزشی	از سال ۹۷	01S2A1: اختصاص منابع برای امور رفاهی شامل بوفه، سهمیه کاغذ دانشجویان تحصیلات تکمیلی و ... و نمایش حداقل ۲ فیلم سینمایی	
		ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی	از سال ۹۷ بصورت سالیانه	01S2A2: تخصیص منابع برای برگزاری حداقل یک مسابقه ورزشی	
		ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی	از سال ۹۷ بصورت سالیانه	01S2A3: تخصیص منابع برای برگزاری حداقل یک مسابقه فرهنگی	
		ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی	از سال ۹۷ بصورت سالیانه		G501S2 حمایت مالی مورد نیاز برای امور رفاهی، ورزشی و فعالیت های فوق برنامه.

		ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی	از سال ۹۷ بصورت سالانه	01S2A4: تخصیص منابع برای برگزاری حداقل یک مسابقه هنری	
		ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی	از سال ۹۷ بصورت سالانه	01S2A5: تخصیص منابع برای برگزاری حداقل یک بازدید علمی	
		ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی	از سال ۹۷ بصورت سالانه	01S2A6: تخصیص منابع برای برگزاری حداقل یک اردوی زیارتی یا سیاحتی	
		ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی،	تا پایان برنامه	01S2A7: حمایت از چاپ و تکثیر حداقل ۲ نشریه مصوب دانشجویی به صورت فصلی	
		ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی،	از ۹۷ بصورت سالانه	01S2A8: برگزاری حداقل یک نمایشگاه فرهنگی با مشارکت دانشجویان	
		ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی،	از سال ۹۷ بصورت سالانه	01S3A1: برگزاری حداقل ۱ همایش یا سمینار با موضوعات فرهنگی مانند حجاب، اخلاق حرفه ای و	G501S3 بهبود شاخص های فرهنگی دانشجویان
		ریاست، رابط فرهنگی، روابط	از نیمسال اول ۹۷- ۹۸	01S4A1: برگزاری حداقل ۲ جلسه در هر گروه در خصوص شناسایی	G501S4 علاقمندی به رشته مورد تحصیل در بین دانشجویان

		عمومی، مدیران گروهها	و اهمیت رشته با دانشجویان و فارغ التحصیلان موفق	
--	--	----------------------------	--	--

G502: ارتقاء تعامل و همدلی بین پرسنل اداری و اعضای هیئت علمی و مسئولین دانشکده

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		ریاست، رابط فرهنگی، روابط عمومی، معاون مالی اداری	از سال ۹۷ بصورت سالانه	O2S1A1: برگزاری حداقل دو اردوی با شرکت همه کارکنان	<p>G502S1 برقراری ارتباط بیشتر کارکنان دانشکده</p>
		ریاست، رابط فرهنگی، روابط عمومی، معاون مالی اداری	از سال ۹۷ بصورت سالانه	O2S1A2: برگزاری حداقل ۱ مسابقه فرهنگی بین همه کارکنان	
		ریاست، رابط فرهنگی، روابط عمومی،	از سال ۹۷ بصورت سالانه	O2S1A3: برگزاری حداقل ۱ مسابقه هنری بین همه کارکنان	
		معاون مالی اداری	از سال ۹۷ بصورت سالانه	O2S1A4: برگزاری حداقل ۱ مسابقه ورزشی بین همه کارکنان	

در جلسه پایانی کمیته تدوین برنامه راهبردی مقرر گردید

- حداقل دو بار در سال ابتدای شهریور و ابتدای اسفند، روند انجام فعالیتها مورد بررسی

و ارزیابی قرار گیرد.

- مسئول پیگیری ریاست دانشکده، معاونین و مدیران گروهها خواهند بود.

علوم توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز